

Zjišťování výsledků vzdělávání žáků ZŠ 2026 – registrace žáků

Účelem těchto instrukcí je poskytnout školám přehledné a srozumitelné vodítko k provedení potřebných kroků v rámci přípravy **zjišťování výsledků žáků 5. a 9. ročníku ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií na jaře 2026**.

Základní přehled kroků

1. Přihlášení do systému InspIS SET
2. Potvrzení základního nastavení testování (typ testovací aplikace, použité operační systémy a prohlížeče)
3. Vytvoření testovaných tříd
4. Naplnění testovaných tříd jednotlivými žáky (buď hromadným importem, nebo po jednotlivých žácích)
 - a. příprava/naplnění importních souborů (co třída, to jeden soubor)
 - b. načtení importních souborů se seznamy žáků
5. Potvrzení přiřazení jednotlivých testů (zvolených školou) k žákům
6. Uzavření registrace

Všecké kroky se provádí v **průvodci certifikovaným testováním v systému InspIS SET** (<https://set.csicr.cz>) osobou s rolí Ředitel, Školní administrátor nebo Školní koordinátor – do něj lze vstoupit odkazem **Průvodce certifikovaným testováním** v postranním menu po přihlášení do InspIS SET. Součástí jednotlivých kroků přímo v průvodci jsou i podrobnější instrukce, které vedou požadovanými činnostmi krok za krokem; v případě jakýchkoli dotazů je zdaleka nejefektivnější využít **informační systém InspIS HELPDESK**. Registraci je nutné provést **do 10. dubna 2026**.

Odpovědi na pět nejčastějších dotazů:

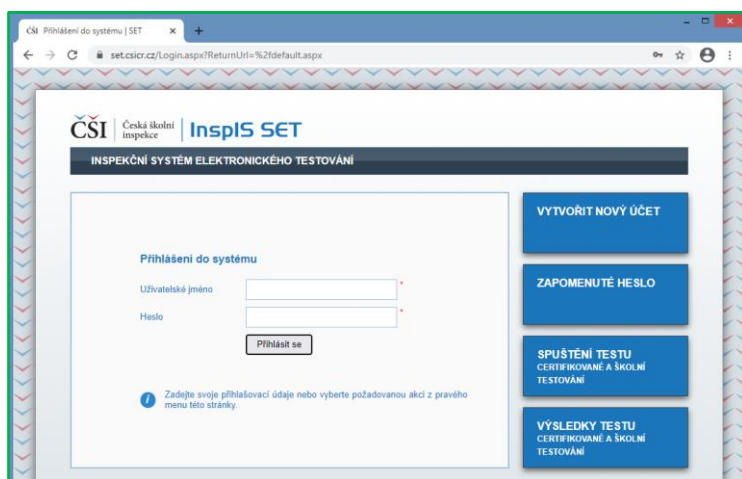
1. Účastní se **žáci 5. i 9. ročníku**, které škola dle zahajovacích výkazů má. Nezavádějte zbytečně jiné žáky.
2. Žáky v systému InspIS SET zakládejte **bez účtu**. Zakládání žáků s účty zbytečně škole přidělová práci.
3. **Každý žák bude řešit dva testy**, každý včetně dotazníku zabere nejvýše dvě navazující vyučovací hodiny.
4. **Testování se týká i žáků se SVP, ukrajinských žáků či žáků v individuálním vzdělávání** – viz dále.
5. **Registrace končí 10. dubna 2026**. Protože navazují ihned další kroky, prosíme o dodržení termínu.

1. Přihlášení do systému InspIS SET

Vstup do systému InspIS SET je možný v libovolném internetovém prohlížeči přes adresu <https://set.csicr.cz>:

Uživatelské jméno a heslo má uživatel od první registrace do systému.

V případě potíží s přihlášením kontaktujte technickou podporu prostřednictvím InspIS HELPDESK – je to zdaleka nejefektivnější cesta řešení; snaha kontaktovat pracovníky technické podpory telefonicky zpravidla vede k tomu, že požadavek tak jako tak putuje k příslušnému pracovníkovi interním HD požadavkem nebo (hůře) na papírku. Rozumíme snaze mít to (telefonicky) vyřešeno hned, ale technická podpora má mnohem širší záběr a ne všichni jsou určeni ke všemu.



Je také možné vstoupit do systému InspIS SET **ze systému InspIS DATA**, který ředitelé škol a jimi určení pracovníci škol využívají ke komunikaci s ČŠI (hlášení úrazů, inspekční elektronické zjišťování (INEZ) apod.) – odkaz InspIS SET se nachází v horním menu vpravo.

Po přihlášení je třeba zkontrolovat, že je zvolena uživatelská role **Ředitel** nebo **Školní administrátor** nebo **Školní koordinátor** (zde v příkladu je to Školní administrátor):

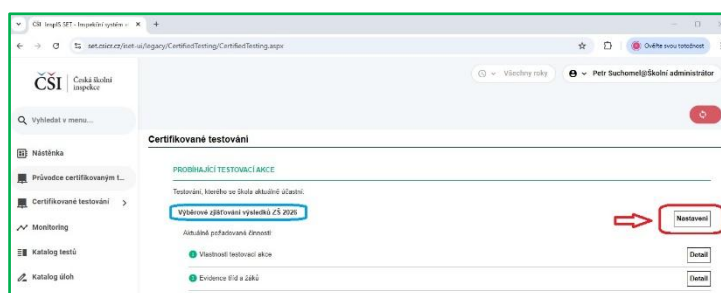
Jiným rolím (např. Učitel nebo Uživatel domácího testování) se zobrazuje jiná nabídka, v níž volba Průvodce certifikovaným testováním chybí.

Role Školní administrátor a Školní koordinátor může pracovníkům školy přidělit ředitel školy (přesněji uživatel s rolí Ředitel) v části Správa.

Do části systému věnované certifikovanému testování lze vstoupit kliknutím na tlačítko **Průvodce certifikovaným testováním**:

Pokud se tlačítko Průvodce certifikovaným testováním nezobrazuje, je na 99 % zvolena špatná role uživatele.

Po vstupu do modulu certifikovaného testování se zobrazí přehled zjišťování (**Probíhající testovací akce**) aktuálních i těch, jichž se škola účastnila v minulosti (Předchozí testovací akce). První položkou seznamu probíhajících testovacích akcí by mělo být **Výběrové zjišťování výsledků ZŠ 2026**. Do průvodce tímto testováním vstoupíte kliknutím na tlačítko **Nastavení** při pravém okraji.



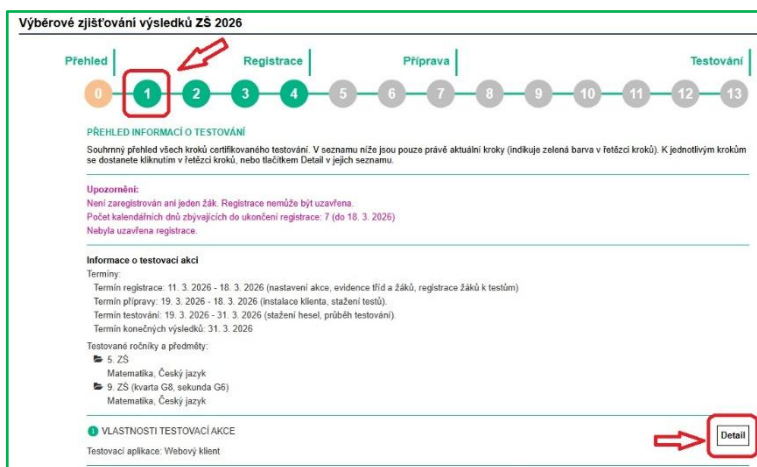
Chybí-li v přehledu probíhajících testování výše uvedená položka, je třeba kontaktovat technickou podporu prostřednictvím **InspIS HELPDESK**.

2. Základní nastavení testování

Vstup přes **Nastavení** v přehledu aktivních testování (viz předchozí krok) spustí průvodce certifikovaným testováním na úvodní „nulté“ stránce. Ta slouží jen jako přehledová informace – nic se na ní nevolí.

Červeně jsou uvedeny nejbližší důležité kroky přípravy, jejichž splnění se očekává. Následuje přehled hlavních termínů celého zjišťování a přehled předmětů, které byly škole vybrány.

Kliknutím na **zelený kroužek s jedničkou** nebo tlačítko **Detail** v sekci Vlastnosti testovací akce přejdete k nastavení základních vlastností testování.



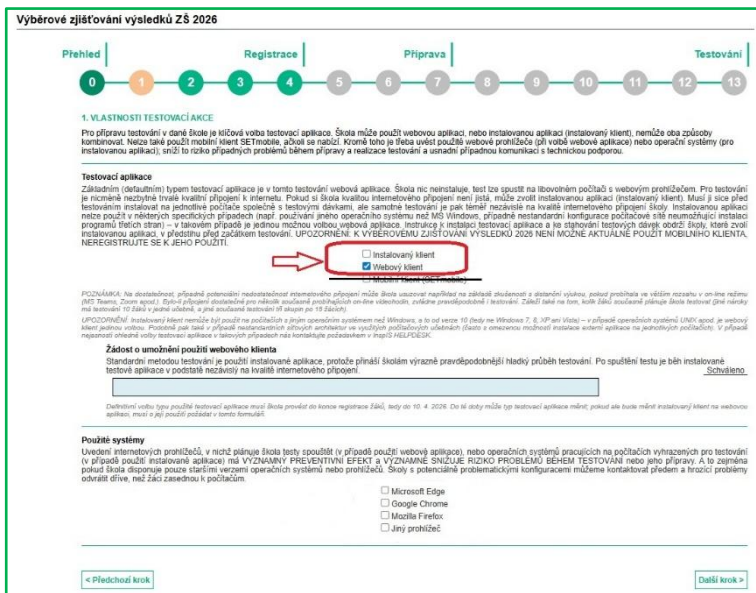
Školy, které nevzdělávají žáky 9. ročníku (typicky neúplné školy jen s I. stupněm), vidí v přehledu testovaných ročníků a předmětů jen 5. ročník. Analogicky školy, které nevzdělávají žáky 5. ročníku (typicky víceletá gymnázia), vidí v tomto přehledu jen 9. ročník. Pokud se zobrazené ročníky a předměty liší od reality Vaší školy, kontaktujte technickou podporu prostřednictvím **InspIS HELPDESK**.

Krok 1 slouží především k **nastavení typu testovací aplikace** a k **uvedení použitých webových prohlížečů**, nebo **operačních systémů** (pokud škola zvolí instalovaný klient).

Doporučeným a defaultně nastaveným typem aplikace je **webová aplikace** – pokud škola u ní zůstane, nemusí dělat nic. Pokud se rozhodne pro instalovanou aplikaci, musí typ testovací aplikace změnit. Pokud kdykoli do konce registrace žáků bude chtít svoji volbu změnit, může.

Výhodou **instalované aplikace** je nezávislost na kvalitě (rychlosti a stabilitě) internetového připojení (testování pak může proběhnout dokonce zcela bez internetového připojení), nepatrnou nevýhodou je nutnost instalovat samotnou aplikaci a stáhnout do počítačů testové dávky.

Zásadním důvodem pro použití **webové aplikace** je například používání jiného operačního systému než Windows, případně nestandardní konfigurace počítačové sítě bez možnosti instalace aplikací třetích stran. Obecně je však vhodné webovou aplikaci použít, jen pokud je škola přesvědčena (například podle zkušeností s internetovým provozem během výuky využívající online připojení), že je její internetové připojení kapacitně dostatečné a stabilní. Z bezpečnostních důvodů totiž např. není možné navázat a pokračovat v žákem realizovaném testu, pokud dříve v průběhu jeho řešení došlo k nezanedbatelně dlouhému výpadku připojení (nebo např. restartu počítače apod.).



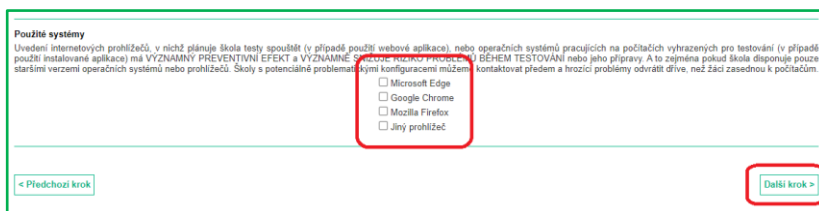
Pokud se škola rozhodne u předvolené webové aplikace zůstat, nedělá nic. Pokud se rozhodne použít instalovanou aplikaci (klient), jednoduše překlikne na volbu **Instalovaný klient**.

Pokud škola zvolí **Instalovaný klient**, ale poté se znovu bude chtít vrátit k webové aplikaci, v přehledu typů aplikací zvolí **Webový klient**; může být v takovém případě požádána o zdůvodnění žádosti o povolení webové aplikace. Žádost bude v každém případě **schválena**, jde nám jen o monitorování důvodů, které školy ke změně typu testovací aplikace vedou. Schválení bude indikováno změnou stavu z **Čeká** na **schválení** na **Schváleno**. Schvalování proběhne obvykle do 24 hodin (čekání na schválení webové aplikace nebrání nijak v pokračování v registraci dalšími kroky).

Mobilní klient SETmobile v tomto testování není k dispozici, podporována není ani starší verze. Pokud škola pro testování bude používat mobilní zařízení (tablety), musí na nich použít standardní webovou aplikaci spuštěnou v příslušném webovém prohlížeči dostupném na daném zařízení. Nic na tom nemění ani fakt, že v kroku 2 průvodce jde mobilní klient vybrat/označit.

Změna typu testovací aplikace je po uzavření registrace a vygenerování testových dávek již velmi komplikovaná, proto ji vyjma opravdu závažných důvodů (kterými rozhodně není ani „přece jen bychom rádi zkusili..“ ani „omylem jsme zvolili jinak, než teď chceme..“) nebudeme provádět – věnujte proto nastavení náležitou pozornost (volbu typu testovací aplikace předem rozmyslete). Nebudete-li si jisti, kontaktujte technickou podporu prostřednictvím InspIS HELPDESK.

Na konci stránky škola uvede **operační systémy** (pro instalovanou aplikaci) přítomné na počítačích, které použije k testování, nebo **internetové prohlížeče** (pro webovou aplikaci), ve kterých bude testy na svých zařízeních spouštět.



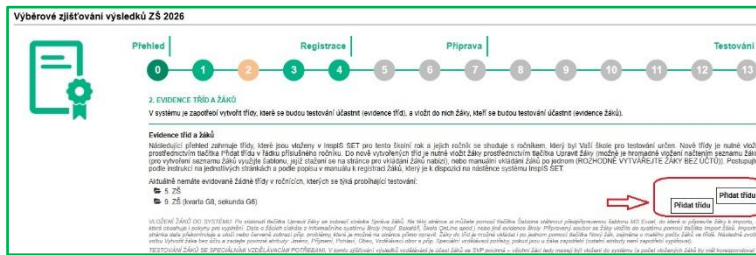
Informace o operačních systémech a prohlížečích nám umožňuje identifikovat potenciálně problémová hardwarová nastavení (např. starší OS + nepodporovaný prohlížeč), která by při samotném testování mohla způsobovat obtíže, a v předstihu před testováním konflikt řešit.

K přechodu do dalšího kroku průvodce lze využít tlačítko **Další krok** na konci stránky, případně kliknout na **zelený kroužek s dvojkou** v horním „řetízku“ symbolizujícím průchod průvodcem.

3. Vytvoření testovaných tříd

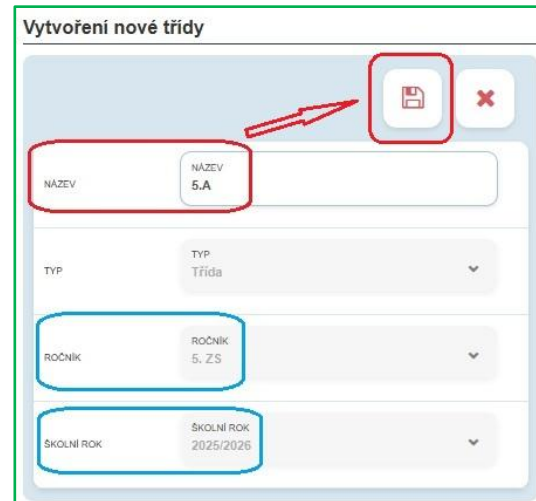
Hlavním účelem kroku 2 je **založení testovaných tříd** a jejich **naplnění žáky**.

Stránka kroku 2 ukazuje třídy, které škola už do systému vložila a mají ročník shodný s ročníkem, který škola bude testovat. Pokud škola v tomto školním roce žádnou třídu nezadala (např. pro školní testování), seznam je prázdný (tak jako na obrázku).



Pro založení nové třídy slouží tlačítko **Přidat třídu** při pravém okraji.

Kliknutí na **Přidat třídu** otevře jednoduchý formulář, v němž je nutné zadat pouze **název třídy**. Typ třídy, ročník ani školní rok se nenastavují – je ale vhodné zkontrolovat, že zakládaná třída je systémově přiřazena ke správnému ročníku a aktuálnímu školnímu roku.

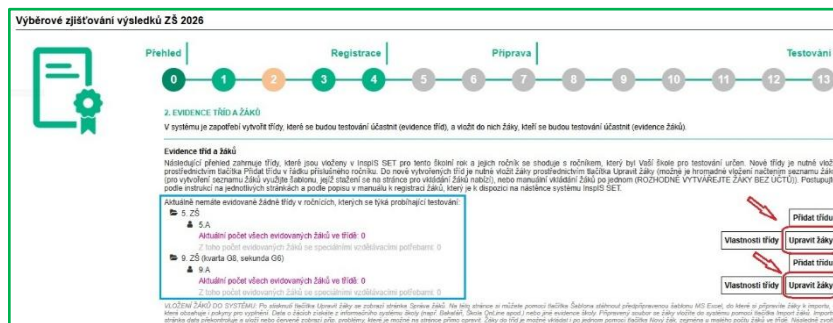


Zakládat lze pouze třídy v přednastaveném ročníku. Změna ročníku (tlačítkem **Vlastnosti třídy**) na takový, který škola nemá registrovaný, povede ke „zneviditelnění“ třídy. **Nijak proto ročník zavedené třídy neměňte.**

Po vložení názvu třídy je nutné nově založenou třídu **uložit kliknutím na tlačítko s ikonou diskety**.

Názvy tříd se zobrazují ve výsledkových sestavách – používejte ty, které standardně ve škole užíváte (nikoli „Jarčina třída“, „Berušky“ apod.).

V přehledu tříd v kroku 2 se objeví nově založená třída. Obdobně se vytvoří všechny třídy, které škola v testovaných ročnících má (příklad na obrázku zachycuje stav po založení jedné páté třídy a jedné deváté třídy – u každé konkrétní školy zde bude tolik založených pátých a devátých tříd, kolik jich škola má).



Založení třídy znamená jen vytvoření prázdné „obálky“, proto je u nově založených tříd **počet evidovaných žáků ve třídě 0**.

Pro vložení žáků do tříd slouží tlačítko **Upravit žáky** (pro každou třídu samostatně).

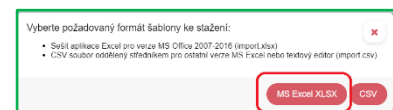
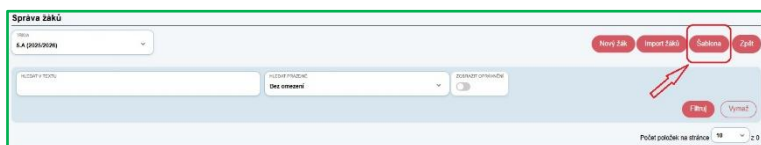
4. Naplnění testovaných tříd žáky

Ke vložení žáků do jednotlivých tříd slouží tlačítko **Upravit žáky** vždy příslušné dané vytvořené (a zatím prázdné) třídě (na stránce kroku 2 průvodce – viz předchozí obrázek).

Jsou dva možné způsoby vkládání žáků do tříd. Žáky je možné vkládat po jednom ručně (výhodné jen pro malé počty žáků), nebo importem seznamu žáků ze souboru se šablonou. Oba způsoby je možné kombinovat v rámci různých tříd (některé třídy ručně, jiné hromadně) i v rámci jedné třídy (hromadně vložit většinu žáků a pak třeba jednotlivce doplňovat ručně).

Hromadné načtení žáků do třídy

Pro hromadné načtení žáků je třeba **stáhnout šablonu** (prázdný soubor pro vytvoření seznamu žáků) – slouží k tomu tlačítko **Šablona**. Po kliknutí je třeba zvolit formát souboru – obvyklá volba je **MS Excel XLSX**. Soubor se uloží na lokální disk podle nastavení uživatele – tedy tam, kam se standardně ukládají stažené soubory. Název souboru je **import.xlsx**. *K práci se souborem je třeba program Microsoft Office MS Excel nebo jiný odpovídající program pro práci s tabulkami.*



Pro každou třídu je třeba připravit jeden importní soubor (tj. naplnit seznamem žáků třídy jeden prázdný soubor šablony). Soubor pro každou třídu je vhodné přejmenovat na název třídy (pro lepší pozdější orientaci).

Soubor/šablona je prázdnou tabulkou se záhlavím popisujícím, co je třeba vložit. Předpokládáme kopírování z jiného, ve škole dostupného seznamu žáků (např. export ze školní matriky) do sloupců Příjmení a Jméno.

Záhlaví tabulky, tj. řádky 1 a 2, musejí zůstat zachovány; seznam žáků vždy začne řádkem 3.

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Příjmení	Jméno	Pohlaví	Obec	Speciální vzdělávací potřeby (SVP)	Vzdělávací obor	Nepoužito	Označení (nepovinné)
	Sloupec pro vložení příjmení žáků (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení jmen žáků (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení pohlaví žáků Muž nebo Žena (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení místa bydliště žáků, případné sídla školy (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení hodnot Ano nebo Ne, dle toho, zda žáci vyžadují test upravený pro speciální vzdělávací potřeby (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení kódů vzdělávacích oborů žáků dle KKV bez oddělovačů, např. pro Gymnázium všeobecné Blatná kód: 7941K801 (povinná hodnota).	Nepoužívaný sloupec.	Sloupec pro vložení jiného označení žáků dle potřeb školy (nepovinná hodnota).
2								
3								

Příjmení, Jméno – jak bude vloženo, tak se bude později zobrazovat jak žákům při spuštění testu, tak například ve výsledkových sestavách. Obojí musí být vyplněno.

Pohlaví – Kliknutím do buňky se objeví možnosti pro vložení „Muž“ nebo „Žena“. Pole musí být vyplněno **výběrem (nikoli přepisem)** právě jedné z těchto dvou možností.

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Příjmení	Jméno	Pohlaví	Obec	Speciální vzdělávací potřeby (SVP)	Vzdělávací obor	Nepoužito	Označení (nepovinné)
	Sloupec pro vložení příjmení žáků (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení jmen žáků (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení pohlaví žáků Muž nebo Žena (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení místa bydliště žáků, případné sídla školy (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení hodnot Ano nebo Ne, dle toho, zda žáci vyžadují test upravený pro speciální vzdělávací potřeby (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení kódů vzdělávacích oborů žáků dle KKV bez oddělovačů, např. pro Gymnázium všeobecné Blatná kód: 7941K801 (povinná hodnota).	Nepoužívaný sloupec.	Sloupec pro vložení jiného označení žáků dle potřeb školy (nepovinná hodnota).
2								
3	Petr	Suchomel	Muž					
4								

Obec – Je vcelku jedno, zda se uvede obec trvalého bydliště žáka, nebo obec, k níž je místně příslušná škola, pole ale **musí být vyplněno**.

Speciální vzdělávací potřeby – Podobně jako u Pohlaví se po kliknutí do buňky otevře nabídka pro vložení „Ano“, nebo „Ne“. Pole musí být vyplněno **výběrem (nikoli přepisem)** právě jedné z těchto dvou možností.

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Příjmení	Jméno	Pohlaví	Obec	Speciální vzdělávací potřeby (SVP)	Vzdělávací obor	Nepoužito	Označení (nepovinné)
	Sloupec pro vložení příjmení žáků (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení jmen žáků (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení pohlaví žáků Muž nebo Žena (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení místa bydliště žáků, případné sídla školy (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení hodnot Ano nebo Ne, dle toho, zda žáci vyžadují test upravený pro speciální vzdělávací potřeby (povinná hodnota).	Sloupec pro vložení kódů vzdělávacích oborů žáků dle KKV bez oddělovačů, např. pro Gymnázium všeobecné Blatná kód: 7941K801 (povinná hodnota).	Nepoužívaný sloupec.	Sloupec pro vložení jiného označení žáků dle potřeb školy (nepovinná hodnota).
2								
3	Petr	Suchomel	Muž		Ano			
4								

Toto zjišťování výsledků vzdělávání je povinné i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a pro žáky v individuálním vzdělávání. Pokud žák se SVP (takovými jsou i žáci s odlišným mateřským jazykem, tedy i ukrajinští žáci) bude mít příznak SVP uveden, bude u něj škola moci zvolit, zda má řešit neupravený, nebo upravený test, a takový žák nebude zahrnut do průměrů za třídu a za školu (vlastní výsledky samozřejmě spočteny mít bude).

Indikace individuálního vzdělávání se pro zjednodušení provádí stejně jako označení příznaku SVP. Do tříd je tedy třeba vložit i žáky v individuálním vzdělávání a vybrat u nich příznak SVP „Ano“.

Počet žáků by v registrovaných třídách měl odpovídat údajům v zahajovacích výkazech.

Vzdělávací obor – Podobně jako u Pohlaví a SVP se po kliknutí do buňky objeví **seznam vzdělávacích oborů, které má škola v systému InspIS uvedeny**. Pole musí být vyplněno **výběrem (nikoli přepisem)** právě jedné z nabízených možností. V seznamu se objevují **jen obory, které u Vaší školy evidujeme** – pokud by některý chyběl, je třeba kontaktovat technickou podporu skrze InspIS HELPDESK s uvedením oboru/ů, který/je je třeba doplnit.

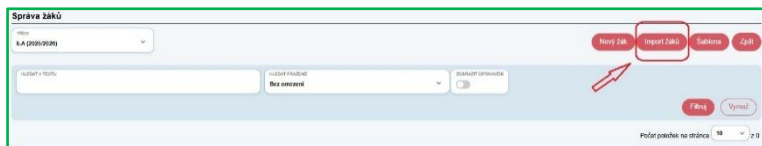
Příjmení	Jméno	Pohlaví	Obec	Speciální vzdělávací potřeby (SVP)	Vzdělávací obor	Ne použito	Označení (nepovinné)
Petr	Suchomel				7901C01		

Nepoužito, Označení – nepovinná pole, doporučujeme **nezabývat se jimi a nevkładat je**.

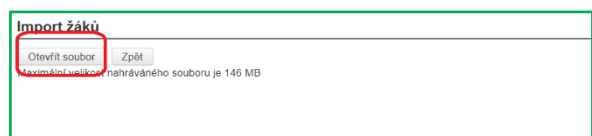
Příklad vyplněného seznamu pro šest žáků základní školy:

Příjmení	Jméno	Pohlaví	Obec	Speciální vzdělávací potřeby (SVP)	Vzdělávací obor	Ne použito	Označení (nepovinné)
Suchý	Filip	Muž	Šumperk	Ne	7901C01		
Tichá	Jana	Žena	Bludov	Ano	7901C01		
Tlustý	Jan	Muž	Rapotín	Ano	7901C01		
Směšná	Jitka	Žena	Šumperk	Ne	7901C01		
Rychlý	Petr	Muž	Šumperk	Ne	7901C01		
Divá	Bára	Žena	Šumperk	Ne	7901C01		

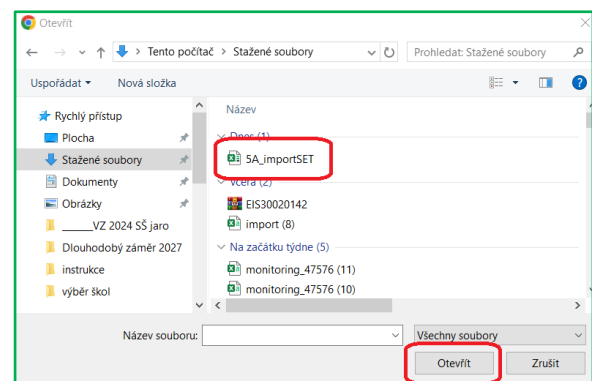
Po uložení připraveného seznamu v souboru šablony je možné seznam načíst – slouží k tomu tlačítko **Import žáků** (na téže stránce, z níž byla stažena šablona).



Kliknutí otevře jednoduchou dialogovou stránku s tlačítkem **Otevřít soubor**. Kliknutí otevře standardní okno pro prohlížení obsahu lokálního disku.



Je třeba najít soubor s vytvořeným seznamem žáků třídy, označit jej a zvolit **Otevřít**.



Název a umístění souboru na obrázku je pouze příklad – v reálu se bude soubor jmenovat tak, jak jej pojmenujete vy, a bude tam, kam se vám ukládají stažené soubory (nebo kam jste soubor po vyplnění uložili). Doporučujeme pojmenovávat si soubory se seznamy žáků označením třídy (jako tady pro třídu 5.A).

Systém oznámí počet načtených žáků (počet importovaných řádků) a zobrazí jejich přehled (potvrzením **Zavřít**).

Import do tříd je možné dělat opakovaně, nový import vždy přidá další žáky. Doplnění žáků do již částečně naplněné třídy je proto buď možné provést ručně, nebo importovat soubor se seznamem pouze nových žáků (jinak dojde k vytvoření duplicitních žáků, které je nutno smazat ručně).

Tím je jedna třída naplněna žáky. K návratu do přehledu tříd v kroku 2 průvodce slouží tlačítko **Zpět**. Každou třídu je takto třeba naplnit žáky zvlášť.

ID	Příjmení	Jméno	Pohlaví	Obec	Speciální vzdělávací potřeby	Přiznání	Učitel	Učitelova ID	Základní informace	Ostatní	
2000194	Divá	Bára	Žena	Šumperk	Žák (Speciální vzdělávací potřeby)	Přiznán			Vymazat	Přidat	Speciální Odkázat
2000193	Rychlý	Petr	Muž	Šumperk	Žák (Speciální vzdělávací potřeby)	Přiznán			Vymazat	Přidat	Speciální Odkázat
2000192	Směšná	Jitka	Žena	Šumperk	Žák (Speciální vzdělávací potřeby)	Přiznán			Vymazat	Přidat	Speciální Odkázat
2000190	Suchý	Filip	Muž	Šumperk	Žák (Speciální vzdělávací potřeby)	Přiznán			Vymazat	Přidat	Speciální Odkázat
2000190	Tichá	Jana	Žena	Bludov	Žák (Speciální vzdělávací potřeby)	Přiznán			Vymazat	Přidat	Speciální Odkázat
2000191	Tlustý	Jan	Muž	Rapotín	Žák (Speciální vzdělávací potřeby)	Přiznán			Vymazat	Přidat	Speciální Odkázat

Rozbalovací menu **Třída** na stránce **Správa žáků** (viz obrázek) umožňuje přepínat mezi třídami a provést importy do jednotlivých tříd bez nutnosti vracet se na přehledovou stránku v průvodci.

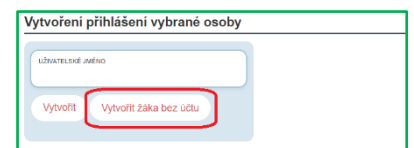
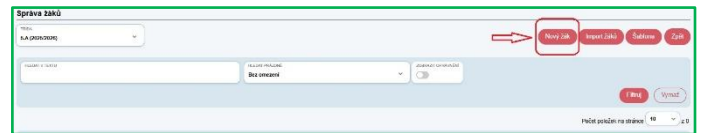
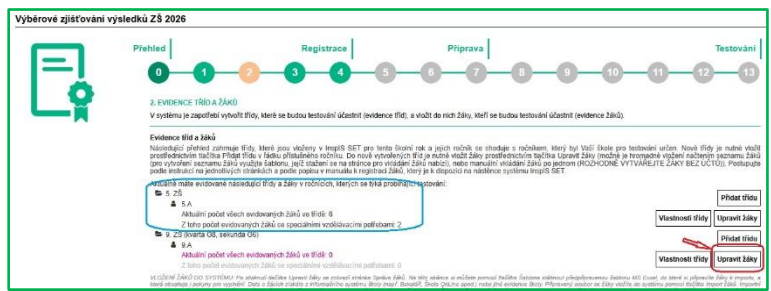
Jednotlivé vkládání žáků do třídy

Stejně jako u hromadného načtení žáků vede na stránku se správou žáků cesta přes **Upravit žáky**.

U třídy 5.A, která byla použita jako příklad pro hromadné načtení žáků importem seznamu, je již v přehledu uveden celkový počet žáků 6, jak to odpovídá připravenému seznamu (viz náhled vyplněné šablony na jednom z předchozích obrázků). Již popsáním způsobem (tlačítko **Přidat třídu**) byla přidána třída 9.A, kterou naplníme po jednotlivých žácích (**Upravit žáky**).

Na stránce Správa žáků je pro vložení jednotlivého žáka určeno tlačítko **Nový žák**.

Na stránce **Vytvoření přihlášení vybrané osoby** je nutné vybrat (kliknout na) tlačítko **Vytvořit žáka bez účtu**. Uživatelské jméno nemusí být vyplněno.



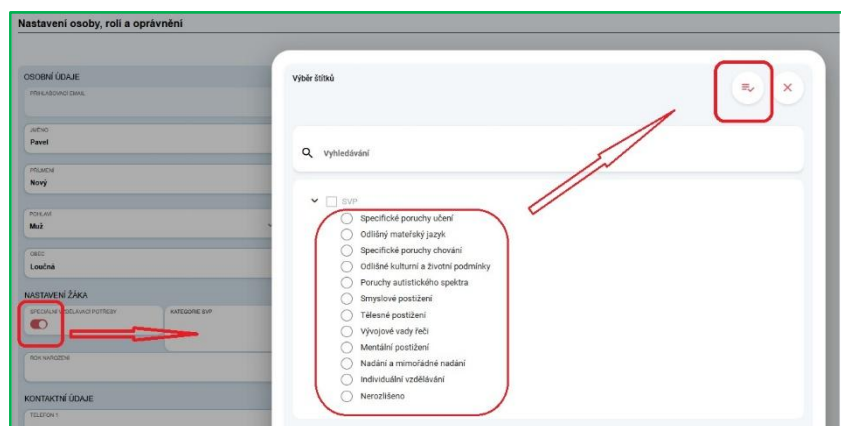
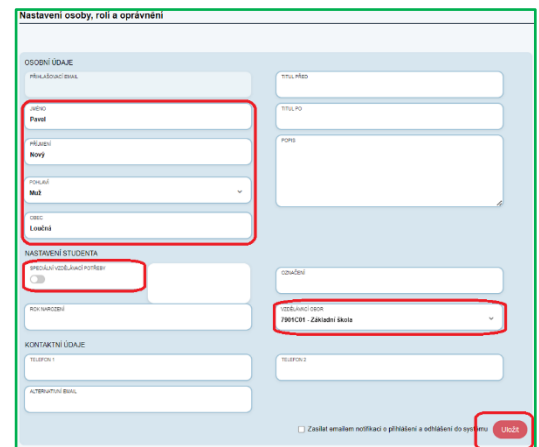
Snaha (nebo nechtěný pokus) **vytvářet žáky s uživatelskými účty** (při zadání e-mailové adresy žáka a volbě **Vytvořit**) **je nejčastější komplikací z těch, které si školy samy působí**. Účty žáků jsou primárně určeny pro dlouhodobou práci se systémem InspIS SET, kdy se žák v průběhu vzdělávání účastní většího počtu testování (ať už z vůle ČŠI, nebo v režimu školního testování). Bezprostředně pro realizaci certifikovaného testování vytváření účtů sice nevadí, ale v případě volby **Vytvořit** se systém bude dožadovat e-mailové adresy žáka coby přihlašovacího jména, žákům na zadanou e-mailovou adresu přijde výzva k potvrzení vytvoření účtu, oni nebudou tušit, o co jde, pokud souhlas potvrdí, obdrží další e-mailové oznámení s heslem apod. Pro jednorázové certifikované testování komplikace zcela zbytečné. Proto důrazně doporučujeme: **Nevytvářejte žáky s účty!**

Kliknutí na tlačítko **Vytvořit žáka bez účtu** otevře prázdnou kartu žáka. Je třeba vložit **jméno, příjmení**, vybrat jedno z nabízených **pohlaví**, zadat žákovi **obec** (buď podle trvalého bydliště, nebo podle místní příslušnosti školy) a vybrat v pravém sloupci **vzdělávací obor** (pokud by v seznamu chyběl obor daného žáka, kontaktujte technickou podporu přes InspIS HELPDESK). Ostatní pole mohou zůstat prázdná.

Pokud žák nemá speciální vzdělávací potřeby, je možné jej uložit tlačítkem vpravo dole. Poté je nutné vrátit se tlačítkem **Zpět** vpravo nahoře na přehled žáků třídy, opět zvolit **Nový žák** a postupně vložit jednoho žáka po druhém.

Pokud má žák speciální vzdělávací potřeby, je nutné to indikovat a vybrat právě jednu kategorii SVP.

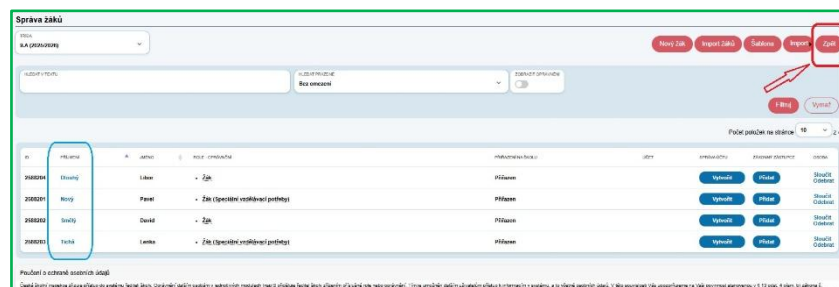
Na kartě žáka se kliknutím zapne přepínač **Speciální vzdělávací potřeby** a poté se kliknutím do prázdného pole vpravo od přepínače zobrazí dialogové okno pro upřesnění SVP. V rozbaleném seznamu jednotlivých předdefinovaných typů SVP se vybere právě jeden, volba se uloží tlačítkem vpravo nahoře. Přiřazení je indikováno vložení štítku SVP do původně prázdného pole. Poté se žák uloží tlačítkem **Uložit** vpravo dole, na přehled žáků se lze vrátit tlačítkem **Zpět** vpravo nahoře.



Uvedení příznaku SVP je možné jak u žáků, kteří mají SVP diagnostikované poradenským zařízením, tak u žáků, u nichž je škola o SVP přesvědčena (podpora SVP I. stupně). Má-li žák souběžně více typů SVP, vyberte to nejvíce ovlivňující jeho vzdělávání.

Obdobným způsobem je třeba upřesnit typ SVP u žáků, kteří byli vloženi importem seznamu žáků v šabloně (viz předchozí část). Příjmení v seznamu žáků třídy funguje jako proklik na detail (kartu) žáka.

Nebude-li SVP u vložených žáků upřesněno, zůstane jim nastaveno „Nerozlišeno“. Na obrázku vpravo jsou 4 žáci ručně vloženi do třídy 9.A.



Až do konce doby vyhrazené pro registraci žáků, tj. **do 10. 4. 2026, může škola sama** seznamy žáků ve třídách upravovat (ručně přidávat či mazat žáky), přidávat či rušit příznaky SVP, upřesňovat typ SVP apod. Po 10. 4. 2026 jsou již změny v seznamech žáků o řád komplikovanější a vyžadují časově náročný zásah administrátora ČŠI. Prosíme proto o pečlivost hned na poprvé.

5. Registrace žáků k testům

Posledním krokem po provedené evidenci žáků je **registrace žáků k testu** – škola jím potvrzuje přiřazení žáků ke konkrétnímu testu a u žáků se SVP vybírá, jaký test budou žáci řešit. Registrace se provádí v **kroku 3** průvodce certifikovaným testováním (z evidence tříd a žáků se do něj přejde tlačítkem **Další krok** nebo kliknutím na 3 v horním přehledu kroků).

V každé třídě je třeba registraci provést zvlášť – každá třída má své tlačítko **Registrace žáků** při pravém okraji.

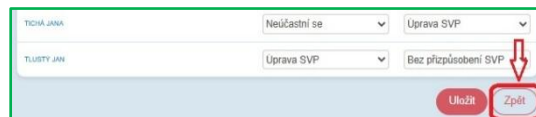
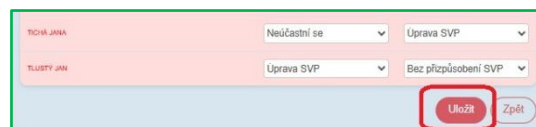
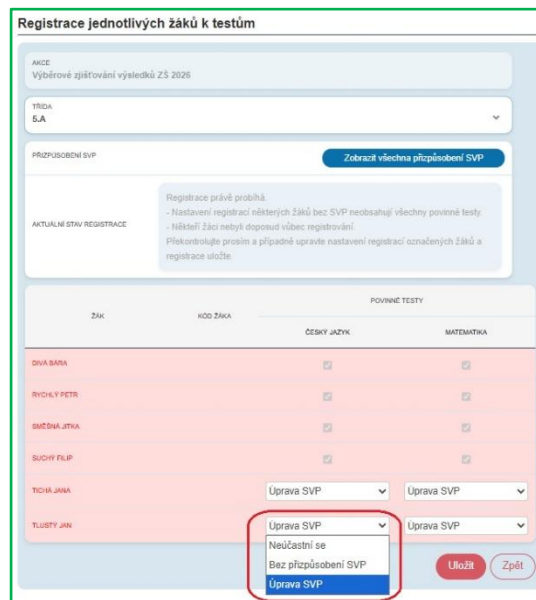
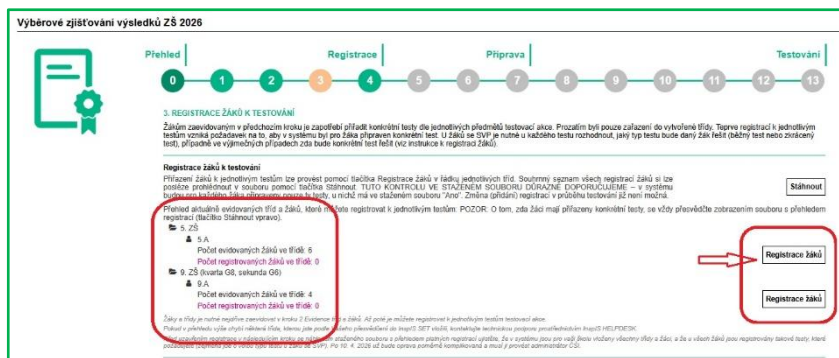
Kliknutím na něj se zobrazí seznam žáků třídy a testy, které byly žákům přiděleny (až na výjimky jde o dva testy: český jazyk a matematiku).

Růžové podbarvení tabulky s žáky indikuje, že registrace nebyla dosud uložena. U každého žáka se SVP škola rozhoduje, zda žák má řešit zkrácený test (volba Úprava SVP; nižší počet úloh ve stejném čase jako žáci bez SVP), nebo neupravený test (volba Bez přizpůsobení SVP), nebo daný test neabsolvovat (např. pro těžší míru SVP nebo pro kombinaci různých SVP; volba Neúčastní se).

Důvod individuální volby u každého žáka je v tom, že ČŠI nemůže nastavovat přizpůsobení podmínek testu „na míru“ jednotlivým žákům s různými formami a stupni znevýhodnění. Takto je na rozhodnutí školy, která individuální schopnosti každého žáka zná, který z žáků bude či nebude řešit tu kterou variantu testu.

U žáků bez SVP nelze na registraci nic měnit – přidělené testy jsou povinné pro všechny žáky; proto jsou checkboxy v jejich řádku neaktivní.

Po nastavení pro všechny testy všech žáků se SVP se registrace uloží tlačítkem **Uložit** – růžové podbarvení zmizí a je možné registraci ukončit (tlačítko **Zpět**) nebo přejít k registraci žáků **další třídy** (buď výběrem další třídy nad tabulkou, nebo návratem přes **Zpět** a tlačítkem **Registrace žáků** u další třídy).



Až do konce termínu vyhrazeného pro evidenci a registraci žáků, tj. **do 10. 4. 2026, může škola sama libovolně registraci žáků měnit (opravovat)**. Po vypršení termínu pro registraci už je změna registrací (např. přidání příznaku SVP, rozhodnutí o nekonání testu apod.) možná **pouze přes požadavek zadaný v InspIS HELPDESK** (musí provést administrátor v ČŠI, což zbytečně blokuje kapacity vyhrazené na podporu přípravy testování ve školách). **Bud'te, prosím, při nastavování registrací pozorní.**

6. Uzavření registrace žáků

Úplnost registrace pro všechny žáky všech tříd je možné ověřit v kroku 3 průvodce certifikovaným testováním jednak souladem počtů evidovaných a registrovaných žáků v jednotlivých třídách, jednak výpisem všech registrací exportovaných tlačítkem **Stáhnout** do tabulky MS Excel:

Třída	Žák	Kód žáka	SVP	Český jazyk (Český jazyk_5A)	Matematika (Matematika_5A)	
5.A	Dívá Bára		Ne	Ano	Ano	
5.A	Rychtý Petr		Ne	Ano	Ano	
5.A	Směšná Ilka		Ne	Ano	Ano	
5.A	Suchý Filip		Ne	Ano	Ano	
6	Tichá Jana		Ano	Ne	Úprava SVP	
7	S.A	Tlustý Jan	Ano	Úprava SVP	Bez přizpůsobení SVP	
8						
10	Třída	Žák	Kód žáka	SVP	Český jazyk (Český jazyk_9A)	Matematika (Matematika_9A)
11	9.A	Dlouhý Libor	Ne	Ano	Ano	Ano
12	9.A	Nový Pavel	Ano	Úprava SVP	Úprava SVP	
13	9.A	Smělý David	Ne	Ano	Ano	Ano
14	9.A	Tichá Lenka	Ano	Úprava SVP	Úprava SVP	

3. REGISTRACE ŽÁKŮ K TESTOVÁNÍ

Žákům zavodným v předchozím kroku je zapotřebí přiřadit konkrétní testy do jednotlivých předmětů testovací alky. Pročím by pouze zařazené do vyřazených tříd. Testy registraci k jednotlivým testům kontrola prováděna na to, aby v systému byl pro žáka připraven konkrétní test. U žáků se SVP je nutné u každého testu rozhodnout, jaký typ testu bude daný žák řešit (býhý test nebo zkrácený test, odtáhne ve výjimečných případech zda bude konkrétní test řešit (viz instrukce k registraci žáků).

Registrace žáků k testování

Přiznací žáků k jednotlivým testům lze provést pomocí tlačítka Registrace žáků v řádku jednotlivých tříd. Souhrnný výpis všech registrací žáků si lze posleze prohlédnout v souboru pomocí tlačítka Stáhnout TUTO KONTROLU VE STÁTNĚM SOULOBĚ DOPORUČUJEME – v systému budete pro každého žáka přizváno pouze to testy, v nichž má ve státním souboru "Ano". Změna (přidání) registrací v odtáhnutých testech již není možná.

Přiznací žáků v souboru "vypisovani" lze provést pomocí tlačítka Registrace žáků v řádku jednotlivých tříd. POZOR: O tom, zda žáci mají přizváno konkrétní testy, se vždy převládá státní soubor a přizváno registrací (tlačítko Stáhnout vpravo).

5. ZŠ

- 5.A
 - Počet evidovaných žáků ve třídě: 6
 - Počet registrovaných žáků ve třídě: 6
 - Počet registrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 2
 - Počet neregistrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 0
- 9. ZŠ (ovana G8, sekunda G8)
 - 9.A
 - Počet evidovaných žáků ve třídě: 4
 - Počet registrovaných žáků ve třídě: 4
 - Počet registrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 2
 - Počet neregistrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 0

Stáhnout

Registrace žáků

Registrace žáků

V přehledu registrací žáků je vyznačeno, jaká volba pro každý test je u jednotlivých žáků zvolena. V závorce za názvem předmětu je označení varianty testu, která byla škole přidělena – nijak nesouvisí s názvy tříd a škola ji ani nemůže ovlivnit či měnit.

Registrace žáků se uzavírá v **kroku 4** průvodce certifikovaným testováním, a to tlačítkem **Uzavřít registraci**. Zdárné uzavření registrace se projeví změnou tlačítka z **Uzavřít registraci** na **Otevřít registraci k editaci**. Až do 10. 4. 2026 si škola může uzavřenou registraci sama otevřít, pokud potřebuje provést nějakou úpravu; po 10. 4. 2026 již registraci může provést pouze pracovník ČŠI.

Žádá-li škola v kroku 1 průvodce o možnost použití webové aplikace, je uzavření registrace vázáno na schválení žádosti. Žádosti jsou schvalovány průběžně, nejpozději do 24 hodin.

4. UZAVŘENÍ REGISTRACE

Závěrečný přehled nastavení testovací alky a registrace žáků a tříd k testování a uzavření procesu registrace školy k testování alky. K uzavření registrace školy stouží tlačítko "Uzavřít registraci" vpravo dole. Pokud je realitní, změna zdárně provedy rovné kroky – nečistě rozhodnutí použít webovou aplikaci krok 11 nebo pozřazené registrace všech žáků ve všech třídách. Pokud je tlačítko aktivní, může být z testovací aplikace v systému (systém ale nepozná, jestli to, co je viděno, odpovídá veškerým záměrům, proto ještě jednou zkontrolujte zejména správnost registrací ve státním souboru o krok zřeh).

Rakapitulace nastavení a registrace

Přehled nastavení a registrace žáků k testovací alce. Pozorně jej proěpte a zkontrolujte, zda skutečné odpovídá situaci na Vaší škole.

Rakapitulace nastavení testovací alky a registrace žáků školy k testování

Testovací aplikace: Webový klient

Přehled registrovaných rozřků a tříd

5. ZŠ

- 5.A
 - Počet evidovaných žáků ve třídě: 6
 - Počet registrovaných žáků ve třídě: 6
 - Počet registrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 2
 - Počet neregistrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 0
- 9. ZŠ (ovana G8, sekunda G8)
 - 9.A
 - Počet evidovaných žáků ve třídě: 4
 - Počet registrovaných žáků ve třídě: 4
 - Počet registrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 2
 - Počet neregistrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 0

Uzavřením procesu registrace škola odřazuje všechna předchozí nastavení testovací alky a registraci jednotlivých žáků k testování, která již po uplynutí termínu registrace nebude možné nářadně měnit. Pokud jsou všechny uvedené informace v souladu s vašími požadavky, uzavřete registraci. V opačném případě se vraťte k předchozím krokům a neuvolněte správu dle potřeby.

Uzavřít registraci

Otevřít registraci k editaci

Uzavření registrace je podmínkou pro přístup školy do dalších kroků průvodce, zároveň bez uzavření registrace všemi školami nemůžeme generovat testové dávky pro všechny školy. Prosíme proto o dodržení termínu pro provedení a uzavření registrace **do 10. dubna 2026** (včetně).

V případě obtíží ve kterémkoli kroku registrace žáků kontaktujte technickou podporu prostřednictvím požadavku **InspIS HELPDESK**, případně přes telefonní linku **251 023 333**. *Nevolejte, prosím, své dotazy prostřednictvím telefonních kontaktů na jednotlivé pracovníky ČŠI, neposílejte dotazy ani prostřednictvím e-mailu. Téměř vždy je to méně efektivní než oznámení skrze InspIS HELPDESK (ne každý pracovník ČŠI může vyřešit kterýkoli problém, takže přímý telefonát obvykle vede k nutnosti přepojování, opakovaného volání apod.; naproti tomu požadavky HELPDESK si průběžně rozebírají vždy přímo ti, kdo popsaný problém vyřešit mohou).*