



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
VYHLAŠUJE**

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„ÚČETNÍ“

pro pracoviště Praha (ústředí) České školní inspekce

Pracovní náplň:

- koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření a vedení účetních knih,
- zajišťování odborné činnosti na úseku finančního účetnictví,
- vedení účetní agendy podle jednotlivých středisek (inspektorátů),
- kontrola pokladních operací z hlediska účetnictví a inventarizace pokladní hotovosti a cenin,
- dokladová inventarizace účtů,
- v závěru finančního roku v souladu s termíny účetní závěrky kontrola včasného vyúčtování záloh,
- sledování vývoje pohledávek dle jednotlivých účtů a předložení návrhu na řešení pohledávek po splatnosti.

Profil uchazeče (požadavky):

- vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program v oboru ekonomie, finance a účetnictví nebo jiném příbuzném oboru,
- znalost účetnictví, nejlépe v organizačních složkách státu,
- schopnost samostatné práce v oblasti účetnictví,
- výhodou znalost ekonomických procesů organizací státní správy (principy řídicí kontroly, schopnost orientovat se v rozpočtu organizační složky státu apod.),
- vysoká pečlivost, flexibilita, systémové myšlení, bezúhonnost,
- dobrá znalost práce s PC (výhodou práce s ekonomickým informačním systémem JASU CS).

Ohodnocení a benefity:

- platové zařazení v 10. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravenky,
- kvalitní materiální zázemí pro výkon práce,
- profesní rozvoj zaměstnanců.

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody (jedná se o pracovní poměr na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou).

Příhláška musí být doložena:

- strukturovaným profesním životopisem,
- motivačním dopisem,
- kopií dokladu o dosaženém vzdělání (diplom a dodatek k diplomu/vysvědčení o státní závěrečné zkoušce).

Příhlášku s požadovanými doklady zasílejte do 28. 3. 2017 (datum doručení na ústředí ČŠI). A to zasláné na adresu Česká školní inspekce, Oddělení profesního rozvoje, Mgr. Lucie Sokolová, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5 nebo osobně podané do podatelny České školní inspekce na výše uvedené adrese. Příhlášku lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na posta@csicr.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: g7zais9).

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lucie Sokolová
oddělení profesního rozvoje
tel.: + 420 251 023 108
email: lucie.sokolova@csicr.cz

PhDr. Ondřej Andrys, MAE
náměstek ústředního školního inspektora